

DOORLOPENDE TEKST VAN DE STATUTEN VAN:

Stichting Beroepspensioenfonds Loodsen, statutair gevestigd te Rotterdam
per 14 september 2021

Begripsomschrijvingen.**Artikel 1.**

In deze statuten en de krachtens deze statuten geldende regelingen en besluiten wordt verstaan onder:

- a. de stichting: Stichting Beroepspensioenfonds Loodsen;
- b. het bestuur: het bestuur van de stichting;
- c. NLc: de Nederlandse Loodsencorporatie, gevestigd te Rotterdam;
- d. Pensioenstatuut: een beroepspensioenregeling, pensioenreglement en uitvoeringsovereenkomst ten behoeve van (ex-)registerloodsen in de zin van de Wet verplichte beroepspensioenregeling tezamen;
- e. deelnemer: degene die op grond van een Pensioenstatuut pensioenaanspraken verwerft jegens de stichting;
- f. gewezen deelnemer: degene, die op grond van een Pensioenstatuut, bij beëindiging van de deelneming, jegens de stichting aanspraken heeft behouden en geen nieuwe aanspraken meer verwerft;
- g. gepensioneerde: pensioengerechtigde, voor wie het ouderdomspensioen is ingegaan;
- h. het Loodsenregister: het register als bedoeld in artikel 21 van de Loodsenwet;
- i. Toezichthouder: de bij of krachtens de Wet verplichte beroepspensioenregeling aangewezen toezichthouder;
- j. Wet: Wet verplichte beroepspensioenregeling;
- k. ABTN: Actuariële en bedrijfstechnische nota van de stichting.

Naam en zetel.**Artikel 2.**

- 2.1. De stichting draagt de naam: Stichting Beroepspensioenfonds Loodsen.
- 2.2. De stichting is gevestigd te Rotterdam.

Doel.**Artikel 3.**

- 3.1. De stichting heeft ten doel het uitvoeren van een beroepspensioenregeling voor de deelnemer, gewezen deelnemer, gepensioneerde en andere aanspraak- en pensioengerechtigden, alsmede het instellen en uitvoeren van een of meerdere pensioenreglementen.
- 3.2. De stichting werkt volgens een actuariële en bedrijfstechnische nota, waarin het te voeren beleid is beschreven. Het bestuur legt de doelstellingen en beleidsuitgangspunten, waaronder de risicohouding, vast in de actuariële en bedrijfstechnische nota en draagt zorg voor de formele opdrachtaanvaarding van de door de (vertegenwoordigers van de) NLc opgedragen beroepspensioenregelingen. Het bestuur toetst bij de opdrachtaanvaarding voor het beroepspensioenfonds als geheel en voor de relevante

beleidsgebieden aan de doelstellingen en beleidsuitgangspunten. De opstelling en wijziging van de actuariële en bedrijfstechnische nota geschiedt met inachtneming van bij of krachtens de Wet gegeven regels.

- 3.3. De middelen van de stichting bestaan uit:
- a. het bij de oprichting afgezonderde vermogen;
 - b. de bijdragen van de deelnemers, verschuldigd krachtens een Pensioenstatuut of pensioenreglement;
 - c. de uitkeringen uit overeenkomsten van verzekering en/of herverzekering;
 - d. inkomsten uit beleggingen;
 - e. andere inkomsten.
- 3.4. Voor zover gelden niet terstond worden aangewend voor het overdragen of het herverzekeren van risico dan wel beschikbaar moeten blijven voor het aanhouden van de noodzakelijke liquiditeit, worden deze door het bestuur op solide wijze belegd.
- 3.5. De stichting dient te beschikken over:
- a. een minimaal vereist eigen vermogen;
 - b. een vereist eigen vermogen,
- te berekenen volgens de bij of krachtens de Wet gegeven regels.
- 3.6. Indien de beleidsdekkingsgraad van de stichting per het einde van een kalenderkwartaal onder het bepaalde in 3.5 sub b ligt, meldt deze dat onverwijld aan de Toezichthouder en dient de stichting, volgens de bij of krachtens de Wet gegeven regels, een herstelplan in bij de Toezichthouder. Indien de stichting in de situatie terecht komt waarbij de beleidsdekkingsgraad gedurende een aaneengesloten periode van vijf jaar na ingang van een herstelplan niet voldoet aan het bepaalde in artikel 3.5 sub a en de dekkingsgraad bij die laatste vaststelling ook onder dat niveau ligt, dient de stichting binnen zes maanden maatregelen te nemen waardoor de dekkingsgraad direct voldoet aan het bepaalde in artikel 3.5 sub a. Voor zover het bij deze maatregelen een vermindering van pensioenaanspraken en pensioenrechten betreft wordt deze uitgesmeerd over maximaal de termijn die wordt gebruikt voor het herstelplan, maar direct in de technische voorzieningen verwerkt.

Deelnemers.

Artikel 4.

- 4.1. Begin en einde van de deelneming wordt nader geregeld in een Pensioenstatuut of pensioenreglement.
- 4.2. Iedere deelnemer, gewezen deelnemer en pensioengerechtigde is onderworpen aan de bepalingen van deze statuten en krachtens deze statuten vastgestelde regelingen en besluiten.
- 4.3. Deze statuten worden aan iedere deelnemer, gewezen deelnemer en pensioengerechtigde ter beschikking gesteld. De statuten kunnen op verzoek ook aan andere belanghebbenden ter beschikking worden gesteld. De stichting stelt de statuten elektronisch beschikbaar, tenzij hiertegen bezwaar wordt gemaakt. In dat geval verstrekt de stichting de statuten schriftelijk.

Gedragscode.

Artikel 5.

Het bestuur stelt een gedragscode vast volgens bij of krachtens de Wet gegeven regels.

Bestuur.

Artikel 6.

- 6.1. Het bestuur van de stichting bestaat uit zeven leden, die bij of krachtens de Pensioenverordening voor registerloodsen, als kandidaat bestuurslid zijn voorgedragen door de NLc. Benoeming vindt plaats door het bestuur. Het bestuur stelt een profielschets op voor de te benoemen (kandidaat) bestuursleden.
- 6.2. Het bestuurslidmaatschap eindigt door:
- a. de afloop van de duur van benoeming;
 - b. overlijden;
 - c. beëindiging van het (gewezen) deelnemerschap aan de pensioenregeling anders dan door overlijden, doch niet eerder dan dat het bestuur een nieuw bestuurslid overeenkomstig het bepaalde in lid 1 heeft benoemd;
 - d. in geval krachtens enige wetsbepaling of niet voor hogere voorziening vatbare rechterlijke uitspraak de bevoegdheid het eigen vermogen te beheren en daarover te beschikken wordt verboden;
 - e. een oordeel van de Toezichthouder dat daartoe aanleiding geeft;
 - f. ontslag door het bestuur ingeval het bestuurslid in strijd handelt met de statuten, het bestuursreglement of het Pensioenstatuut van de stichting of ingeval het bestuurslid anderszins onvoldoende functioneert, na het horen door het bestuur van het betrokken bestuurslid, het verantwoordingsorgaan als bedoeld in artikel 8 en de ledenvergadering van de NLc;
 - g. vrijwillig aftreden, mits met inachtneming van een opzegtermijn van een jaar, tenzij in eerdere opvolging is voorzien.
- 6.3. Het bestuur is bevoegd een bestuurslid te schorsen. De schorsing vervalt, indien deze niet binnen drie maanden door ontslag is gevolgd.
- 6.4. De bestuursleden en de leden van het verantwoordingsorgaan genieten als zodanig geen bezoldiging, behoudens een vergoeding voor reis-, verblijf- en andere kosten en eventueel presentiegelden, een en ander volgens door het bestuur vast te stellen regels.
- 6.5. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
- 6.6. De voorzitter en de secretaris zijn tezamen belast met de uitvoering van de besluiten van het bestuur. Zij vertegenwoordigen tezamen de stichting in en buiten rechte. Tevens kan het bestuur nader bepalen bij reglement als bedoeld in lid 16 van dit artikel onder welke voorwaarden de uitvoering van bestuursbesluiten nader kan worden gemandateerd. Mandatering van de uitvoering van bestuursbesluiten vindt altijd plaats aan ten minste twee natuurlijke personen, die verbonden zijn aan de stichting.

- 6.7. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting en het beheer en de beschikking over haar vermogen, een en ander binnen door de statuten en reglementen vastgestelde grenzen.
Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
- 6.8. a. Bestuursbesluiten kunnen zowel in als buiten vergadering worden genomen. In het eerste geval is vereist, dat ten minste vier bestuursleden ter vergadering aanwezig zijn.
In het laatste geval is vereist dat alle bestuursleden schriftelijk instemmen (waaronder begrepen via e-mail).
- b. Van het bepaalde onder a kan worden afgeweken als de Noodprocedure is opgestart, zoals beschreven in de ABTN (Crisisplan).
- 6.9. Elk bestuurslid heeft één stem. Besluiten worden genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
Bij staking van stemmen wordt geacht dat het voorstel is verworpen.
- 6.10. Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of twee andere bestuursleden dit wenselijk achten.
- 6.11. Vergaderingen van het bestuur worden door de secretaris uitgeschreven door middel van brieven of op andere wijze aan de andere bestuursleden met een oproepingstermijn van ten minste veertien dagen, de dag van oproeping en die van vergadering niet medegerekend.
Indien de oproeping ter vergadering niet op bovenvermelde wijze heeft plaatsgevonden, kunnen niettemin geldige besluiten worden genomen, mits het voltallige bestuur aanwezig is. Van het bepaalde in dit lid kan slechts worden afgeweken indien sprake is van een Noodprocedure, zoals beschreven in de ABTN (Crisisplan).
- 6.12. Ieder bestuurslid is bevoegd een deskundige te raadplegen, of zich krachtens een bestuursbesluit, waarbij ten minste één/vierde van de bestuursleden zich daarvoor heeft uitgesproken, ter vergadering door een deskundige te laten bijstaan.
- 6.13. Het dagelijks beleid van de stichting wordt bepaald door voorzitter en secretaris, en eventuele andere bestuursleden, daartoe aangewezen door het bestuur.
- 6.14. De personen die het beleid van de stichting bepalen of mede bepalen richten zich bij de vervulling van hun taak naar de belangen van de bij het fonds betrokken deelnemers, gewezen deelnemers en overige belanghebbenden en zorgen ervoor dat dezen zich door hen op evenwichtige wijze vertegenwoordigd kunnen voelen.
- 6.15. De geschiktheid van de personen die het beleid van de stichting bepalen of mede bepalen dient naar het oordeel van de Toezichthouder voldoende te zijn met het oog op de belangen van de bij de stichting betrokken (gewezen) deelnemers, gepensioneerden en overige belanghebbenden. Het bestuur brengt elke wijziging in de samenstelling van de personen die het beleid van de stichting bepalen of mede bepalen vooraf ter kennis van de Toezichthouder.

- 6.16. Het bestuur stelt een bestuursreglement op waarin onder meer wordt ingegaan op de werkwijze van het bestuur, alsmede de benoeming, schorsing en ontslag van bestuursleden. Tevens kan het bestuur bij reglement een commissie instellen ten behoeve van de ondersteuning van het bestuur bij het uitoefenen van haar taken, waarin onder meer wordt ingegaan op de mandatering van de uitvoering van bestuursbesluiten.
- 6.17. Indien in geval van ontstentenis of belet van een of meer bestuurders niet meer aan het quorum zoals bepaald in lid 6.8 onder a van dit artikel kan worden voldaan, zijn de overige bestuurders bevoegd om bestuursbesluiten te nemen, onder de verplichting zo spoedig mogelijk in de ontstane vacature(s) te doen voorzien. In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders zijn de personen die de Algemene raad van de NLC daartoe heeft aangewezen, tijdelijk met het bestuur van het pensioenfonds belast.

Pension Fund Governance.

Algemene bepaling.

Artikel 7.

Met inachtneming van de voor beroepspensioenfondsen geldende wettelijke voorschriften richt het bestuur zijn organisatie zodanig in dat een goed bestuur is gewaarborgd.

Samenstelling verantwoordingsorgaan.

Artikel 8.

- 8.1. Er is een verantwoordingsorgaan, dat bestaat uit zes leden.
De deelnemers en de pensioengerechtigden zijn hierin evenredig op basis van onderlinge getalsverhoudingen vertegenwoordigd, waarbij:
- a. de leden die de deelnemers vertegenwoordigen worden benoemd door de ledenvergadering van de NLC;
 - b. de leden die de pensioengerechtigden vertegenwoordigen, zijn lid van, en worden benoemd door een, naar het oordeel van het bestuur, representatieve organisatie van ex-loodsen.
- 8.2. Aftreden en toetreden van leden van het verantwoordingsorgaan vindt plaats volgens een daarvoor door het bestuur, in overleg met het verantwoordingsorgaan, opgesteld rooster.
- 8.3. Leden van het bestuur en leden van de visitatiecommissie zijn niet benoembaar als lid van het verantwoordingsorgaan.
- 8.4. Benoeming als lid van het verantwoordingsorgaan vindt plaats voor een termijn van ten hoogste vier jaren. Na afloop van deze termijn zijn zij maximaal twee keer herbenoembaar en hebben aldus een zittingsduur van maximaal twaalf jaar.
- 8.5. Het lidmaatschap van het verantwoordingsorgaan eindigt:
- a. bij het verlies van de hoedanigheid welke is vereist voor benoeming als lid van het verantwoordingsorgaan;
 - b. in de gevallen als bedoeld in artikel 6, tweede lid, onder b en d;
 - c. door bedanken van het lid zonder dat daarvoor een opzegtermijn is vereist;
 - d. door ontslag door het bestuur, na goedkeuring van de visitatiecommissie, indien het bestuur zwaarwegende redenen heeft om het lidmaatschap te laten beëindigen; en

- e. door ontslag door de organisatie die de betrokkene benoemde, na advies van het verantwoordingsorgaan. Tot een advies, als bedoeld in de vorige zin, wordt door het verantwoordingsorgaan met algemene stemmen, behalve de stem van degene die het betreft, besloten.
- 8.6. Het verantwoordingsorgaan is bevoegd een lid van het verantwoordingsorgaan te schorsen. De schorsing vervalt, indien deze niet binnen drie maanden door ontslag is gevolgd.
- 8.7. Het verantwoordingsorgaan kiest uit zijn midden een voorzitter en een secretaris en kan een huishoudelijk reglement vaststellen.

Rechten en bevoegdheden van het verantwoordingsorgaan.

Artikel 9.

- 9.1. Het bestuur legt verantwoording af aan het verantwoordingsorgaan over het beleid en de wijze waarop het is uitgevoerd. Het verantwoordingsorgaan heeft de bevoegdheid een oordeel te geven over het handelen van het bestuur aan de hand van het door het bestuur vastgestelde concept van het bestuursverslag, de jaarrekening, alsmede andere informatie, waaronder de bevindingen van de visitatiecommissie, als bedoeld in artikel 10 eerste lid, over het door het bestuur uitgevoerde beleid, alsmede over beleidskeuzes voor de toekomst. Dit oordeel wordt, samen met de reactie van het bestuur daarop, bekend gemaakt en in het bestuursverslag van de stichting opgenomen.
- 9.2. Het verantwoordingsorgaan heeft ingevolge de wet de bevoegdheid advies uit te brengen over:
 - a. het beleid inzake beloningen, waaronder begrepen het vaststellen van wijzigen van de vergoedingsregeling voor bestuursleden;
 - b. de vorm, inrichting en samenstelling van het interne toezicht;
 - c. het vaststellen en wijzigen van een interne klachten- en geschillenprocedure;
 - d. het vaststellen en wijzigingen van het communicatie- en voorlichtingsbeleid;
 - e. gehele of gedeeltelijke overdracht van de pensioenverplichtingen van de stichting of de overname van de pensioenverplichtingen door de stichting;
 - f. liquidatie, fusie of splitsing van de stichting;
 - g. het sluiten, wijzigen of beëindigen van een uitvoeringsovereenkomst;
 - h. het omzetten van het beroepspensioenfonds in een andere rechtsvorm, bedoeld in artikel 18 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek; en
 - i. de samenstelling van de feitelijke premie en de hoogte van de premiecomponenten.
- 9.3. Het verantwoordingsorgaan heeft de verdere bevoegdheid advies uit te brengen over:
 - a. het wijzigen van de statuten en pensioenreglementen (waaronder begrepen de pensioenstatuten) van de stichting;
 - b. het vaststellen van het bestuursverslag;

- c. het verminderen van de verworven pensioenaanspraken en pensioenrechten indien toepassing wordt gegeven aan artikel 129 van de wet;
 - d. het vaststellen of wijzigen van het herstelplan;
 - e. het wijzigen van het beleid ten aanzien van het verantwoordingsorgaan.
- 9.4. Het verantwoordingsorgaan heeft ingevolge de wet de volgende bevoegdheden:
- a. het recht op overleg met het bestuur en de visitatiecommissie;
 - b. het recht op informatie;
 - c. het recht op een schriftelijke en beargumenteerde reactie op zijn oordeel over het door het bestuur uitgevoerde beleid, zoals bedoel in het eerste lid.
- 9.5. Het verantwoordingsorgaan heeft de verdere bevoegdheid overleg te hebben met de externe accountant en de externe actuaaris.
- 9.6. Indien het verantwoordingsorgaan van het oordeel is dat het bestuur niet naar behoren functioneert, kan het met twee/derde meerderheid van de stemmen besluiten tot het indienen van een verzoek bij de Ondernemingskamer van het gerechtshof te Amsterdam om:
- a. een onderzoek door een of meer onafhankelijke onderzoekers te bevelen naar het beleid van en de gang van zaken van het pensioenfonds;
 - b. het functioneren van het bestuur als zodanig te toetsen.
- 9.7. Het bestuur verstrekt het verantwoordingsorgaan de informatie die het nodig acht om zijn taak goed te kunnen uitvoeren. Het bestuur staat de leden van het verantwoordingsorgaan het gebruik toe van de voorzieningen waarover het kan beschikken, voor zover dat redelijkerwijze voor de vervulling van de taken nodig is.
- 9.8. Het verantwoordingsorgaan kan ingevolge de wet bij de ondernemingskamer van het gerechtshof Amsterdam beroep instellen tegen een besluit betreffende een aangelegenheid als bedoeld in lid 2 van dit artikel, indien:
- a. het verantwoordingsorgaan met betrekking tot dat besluit niet voorafgaand in de gelegenheid is gesteld advies uit te brengen;
 - b. dat besluit niet in overeenstemming is met het advies van het verantwoordingsorgaan; of
 - c. feiten en omstandigheden bekend zijn geworden die, waren zij aan het verantwoordingsorgaan bekend geweest ten tijde van het uitbrengen van zijn advies, aanleiding zouden kunnen zijn geweest om dat advies niet uit te brengen zoals het is uitgebracht.
- 9.9. Het beroep kan uitsluitend worden ingesteld ter zake dat de stichting bij afweging van de betrokken belangen niet in redelijkheid tot zijn besluit had kunnen komen.

Intern toezicht. Jaarlijkse visitatie.

Artikel 10.

- 10.1. Het intern toezicht wordt uitgeoefend door jaarlijkse visitatie door de visitatiecommissie. De jaarlijkse visitatie vindt plaats door de

visitatiecommissie die bestaat uit ten minste drie onafhankelijke leden. De leden van de visitatiecommissie worden benoemd door het bestuur op bindende voordracht van het verantwoordingsorgaan. De leden van de visitatiecommissie worden ontslagen door het bestuur op bindend advies van het verantwoordingsorgaan.

- 10.2. Leden van het bestuur en leden van het verantwoordingsorgaan zijn niet benoembaar als lid van de visitatiecommissie.
- 10.3. Benoeming als lid van de visitatiecommissie vindt plaats voor een termijn van ten hoogste vier jaren. Na afloop van de benoemingstermijn is eenmaal herbenoeming mogelijk.
- 10.4. Het lidmaatschap van de visitatiecommissie eindigt in de gevallen als bedoeld in artikel 6, tweede lid, onder b en d.

Artikel 11.

- 11.1. De visitatiecommissie heeft tot taak:
 - a. toezicht te houden op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting;
 - b. toe te zien op adequate risicobeheersing en evenwichtige belangenafweging door het bestuur en legt verantwoording af over de uitvoering van de taken aan het verantwoordingsorgaan en in het bestuursverslag.
- 11.2. Voor de uitoefening van de taken bedoeld in het eerste lid heeft de visitatiecommissie recht op:
 - a. alle informatie die het nodig acht om zijn taak goed te kunnen uitvoeren;
 - b. overleg met het bestuur, actuaris en accountant.
- 11.3. Het bestuur kan de visitatiecommissie verzoeken in het bijzonder aandacht te besteden aan nader te noemen onderwerpen.

Functioneren Pension Fund Governance.

Artikel 12.

- 12.1. De visitatiecommissie rapporteert aan het bestuur en het verantwoordingsorgaan.
- 12.2. Het bestuur overlegt ten minste tweemaal per jaar met het verantwoordingsorgaan over het beleid, de resultaten daarvan en zodanige andere onderwerpen als het bestuur of het verantwoordingsorgaan aan de orde stelt. Tevens bespreekt het bestuur de rapportage van de visitatiecommissie en eventueel daarop gebaseerde (voorgenomen) bestuursbesluiten met het verantwoordingsorgaan. Het bestuur legt verantwoording af aan het verantwoordingsorgaan over het beleid, de wijze waarop het is uitgevoerd en de naleving van de regels met betrekking tot Pension Fund Governance.
- 12.3. De bevindingen van de visitatiecommissie, het oordeel van het verantwoordingsorgaan en de reactie daarop van het bestuur worden opgenomen in het bestuursverslag van de stichting.

Accountant/actuaris.

Artikel 13.

- 13.1. Het bestuur wordt bij de uitoefening van zijn taak bijgestaan door een accountant en een actuaris en eventuele andere deskundigen, die worden benoemd en ontslagen door het bestuur.
Onder accountant wordt hier verstaan een accountant als bedoeld in artikel 2:393, lid 1 Burgerlijk Wetboek. Onder actuaris wordt hier verstaan een actuaris als bedoeld in artikel 143 van de Wet.
- 13.2. Iedere ter vergadering uitgenodigde deskundige, als bedoeld in het vorige lid, heeft een adviserende stem.

Administratie.

Artikel 14.

- 14.1. De stichting kan een administrateur aanstellen.
Zijn taak en bevoegdheden worden door het bestuur bepaald.
- 14.2. De stichting regelt de bezoldiging en verdere arbeidsvoorwaarden van de administrateur.
- 14.3. De administrateur woont de bestuursvergaderingen bij, tenzij het bestuur anders beslist.

Boekjaar en jaarstukken.

Artikel 15.

- 15.1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar. Het eerste boekjaar loopt van de datum van oprichting van de stichting tot en met eenendertig december van het jaar waarin de stichting is opgericht.
Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een balans en een staat van baten en lasten van de stichting op te maken.
Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanige aantekeningen te houden, dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
- 15.2. Het bestuur overlegt aan de Toezichthouder jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een jaarrekening, een bestuursverslag en overige gegevens over het verstreken boekjaar, waarin een volledig beeld van de financiële toestand van de stichting gegeven wordt en waaruit ten genoegen van de Toezichthouder blijkt dat wordt voldaan aan het bepaalde bij of krachtens de wet, en dat de belangen van de bij de stichting betrokken deelnemers, gewezen deelnemers, gepensioneerden en andere aanspraak- en pensioengerechtigden voldoende gewaarborgd geacht kunnen worden.
De jaarrekening moet zijn voorzien van een verklaring omtrent de getrouwheid, ondertekend door de accountant. Indien de accountant naar het oordeel van de Toezichthouder niet of niet meer de nodige waarborgen biedt dat deze de toevertrouwde taak met betrekking tot de stichting naar behoren zal vervullen, kan de Toezichthouder bepalen dat hij niet bevoegd is deze verklaring af te leggen.
Indien de stichting de verplichtingen geheel of gedeeltelijk niet heeft overgedragen of herverzekerd, overlegt het bestuur van de stichting aan de Toezichthouder jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een

- actuarieel verslag betreffende de stichting, voorzien van de verklaring van een bevoegde actuaris.
- 15.3. Het in het vorige lid bedoelde bestuursverslag wordt toegezonden aan de Algemene Raad van de NLc, het verantwoordingsorgaan en de visitatiecommissie, alsmede aan de deelnemers en gepensioneerden van de stichting, die daarom schriftelijk hebben verzocht. Het bestuursverslag kan ook elektronisch aan betrokkenen beschikbaar worden gesteld.
- 15.4. Het bestuur vermeldt in het bestuursverslag tevens de gegevens, waartoe het bij of krachtens de wet of uit hoofde van Pension Fund Governance gehouden is.

Wijziging reglement of Pensioenstatuut.

Artikel 16.

- 16.1. Het bestuur kan besluiten tot wijziging van een pensioenreglement of Pensioenstatuut. Voorafgaand aan deze besluitvorming wordt een concept besluit ter advisering voorgelegd aan de ledenvergadering van de NLc. Het bestuur neemt gemotiveerd een definitief besluit met inachtneming van het advies van de ledenvergadering van de NLc. Indien het bestuur afwijkt van het advies van de ledenvergadering van de NLc, informeert het bestuur de ledenvergadering van de NLc over het definitieve besluit.
- 16.2. Een genomen besluit tot wijziging van een reglement of een Pensioenstatuut is met ingang van de datum van inwerkingtreding van de wijziging bindend voor alle deelnemers, gewezen deelnemers en gepensioneerden. Een reglementswijziging of wijziging van een Pensioenstatuut zal, tenzij de financiële toestand van de stichting daartoe aanleiding geeft, nimmer kunnen leiden tot een vermindering van reeds verkregen rechten, die door een deelnemer zijn opgebouwd met de door hem betaalde bijdragen.
- 16.3. Voor wijziging van een pensioenreglement of Pensioenstatuut die als gevolg van een wetswijziging moeten worden aangebracht dan wel door de Toezichthouder wordt verlangd, is het in lid 1 bedoelde advies niet nodig. Wel zal het bestuur voorafgaande aan zo'n besluit overleg plegen met de Algemene Raad van de NLc.

Vermindering van aanspraken.

Artikel 17.

- 17.1. Een vermindering van pensioenaanspraken en pensioenrechten is uitsluitend toegestaan, indien de stichting niet in staat is:
- a. om gezien de beleidsdekkingsgraad te voldoen aan de eisen ten aanzien van het minimaal vereist eigen vermogen of het vereist eigen vermogen;
 - b. binnen redelijke termijn het (minimaal) vereist eigen vermogen te bereiken zonder dat de belangen van (gewezen) deelnemers, gepensioneerden of andere pensioen- en aanspraakgerechtigden onevenredig worden geschaad en
 - c. alle overige beschikbare sturingsmiddelen van de stichting, met uitzondering van het beleggingsbeleid, zijn ingezet in het herstelplan.

- 17.2. Aanspraken en rechten van de (gewezen) deelnemers, gepensioneerden en andere pensioen- en aanspraakgerechtigden, voor zover deze niet bij de verzekeraar zijn gefinancierd, worden verminderd naar een door het bestuur, op advies van de actuaaris en gehoord de ledenvergadering van de NLc, vast te stellen norm.
- 17.3. Deze vermindering kan op zijn vroegst één maand nadat de deelnemers, gewezen deelnemers, pensioengerechtigden en de Toezichthouder hierover schriftelijk zijn geïnformeerd door de stichting, worden gerealiseerd. Indien toepassing van deze norm wijziging in de pensioenberekening tot gevolg heeft, zal het Pensioenstatuut of pensioenreglement hieraan worden aangepast.

Wijziging statuten, ontbinding van de stichting.

Artikel 18.

- 18.1. Het bestuur kan besluiten tot wijziging van deze statuten alsmede tot ontbinding van de stichting. Voorafgaand aan deze besluitvorming wordt een concept besluit ter advisering voorgelegd aan de ledenvergadering van de NLc. Het bestuur neemt gemotiveerd een definitief besluit met inachtneming van het advies van de ledenvergadering van de NLc. Indien het bestuur afwijkt van het advies van de ledenvergadering van de NLc, informeert het bestuur de ledenvergadering van de NLc over het definitieve besluit.
- 18.2. Voor wijzigingen in de statuten die als gevolg van een wetswijziging moeten worden aangebracht dan wel door de Toezichthouder worden verlangd, is het in lid 1 bedoelde advies niet nodig. Wel zal het bestuur voorafgaande aan zo'n besluit tot wijziging overleg terzake plegen met de Algemene Raad van de NLc.
- 18.3. Wijzigingen in de statuten worden eerst van kracht nadat zij bij notariële akte zijn tot stand gebracht. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd en verplicht wijzigingen in deze statuten notarieel te verlijden.
- 18.4. Het bepaalde in artikel 16, lid 2 is van overeenkomstige toepassing bij wijziging van de statuten.

Vrijwaring

Artikel 19.

- 19.1. De stichting kan ten behoeve van (gewezen) leden van het bestuur en het verantwoordingsorgaan een verzekering tegen aansprakelijkheid afsluiten.
- 19.2. De stichting zal aan een (voormalig) lid van het bestuur of het verantwoordingsorgaan vergoeden:
- a. redelijke kosten die het (voormalig) lid moet maken in het kader van de verdediging tegen (rechts)vorderingen van derden wegens een handelen of nalaten in de uitoefening van diens functie in het orgaan van de stichting;
 - b. schadevergoedingen of boetes, die het (voormalig) lid verschuldigd is wegens een handelen of nalaten als bedoeld onder a.;
 - c. redelijke kosten van het optreden in andere rechtsgedingen, waarin het (voormalig) lid is betrokken, met uitzondering van gedingen, waarin het (voormalig) lid een eigen vordering geldend maakt.

- 19.3. Een (voormalig) lid van het bestuur of het verantwoordingsorgaan heeft geen aanspraak op een vergoeding als bedoeld in het tweede lid voor zover:
- a. door de bevoegde rechter bij kracht van gewijsde is vastgesteld dat het handelen of nalaten van het (voormalig) lid kan worden gekenschetst als opzettelijk, bewust roekeloos of ernstig verwijtbaar of anderszins in strijd met artikel 2:9 van het Burgerlijk Wetboek; of
 - b. het (voormalig) lid heeft nagelaten de stichting onverwijld schriftelijk in kennis te stellen van de omstandigheid die tot kosten of vermogensverlies van het (voormalig) lid kan leiden of heeft geleid; of
 - c. de kosten of het vermogensverlies van het (voormalig) lid zijn gedekt door een verzekering tegen aansprakelijkheid als bedoeld in het eerste lid en de verzekeraar deze kosten of dit vermogensverlies heeft vergoed.
- 19.4. De stichting vergoedt kosten of vermogensverlies direct na ontvangst van een factuur of enig ander document, waaruit de kosten of het vermogensverlies van het (gewezen) lid van het bestuur of het verantwoordingsorgaan blijken.
- 19.5. Het (voormalig) lid van het bestuur of het verantwoordingsorgaan dient de instructies van de stichting op te volgen in verband met diens verdediging en de wijze van verdediging vooraf af te stemmen met de stichting. Het (voormalig) lid zal zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de stichting (i) geen persoonlijke aansprakelijkheid erkennen, (ii) niet afzien van verweer en (iii) geen schikking aangaan.

Liquidatie.

Artikel 20.

- 20.1. Het bestuur, dat op het moment van het besluit tot ontbinding van de stichting in functie is, is belast met de afwikkeling van de liquidatie. Gedurende die tijd blijven de statuten zoveel mogelijk van toepassing, met dien verstande dat de bepalingen omtrent het bestuur voor de liquidateurs gelden.
- 20.2. Alle op het tijdstip van in liquidatie treden bestaande pensioenverplichtingen van de stichting, voortvloeiende uit reeds door de deelnemers geleverde bijdragen, blijven volledig bestaan. Liquidateurs kunnen met toestemming van de ledenvergadering van de NLC besluiten om de pensioenverplichtingen van de stichting in liquidatie over te dragen aan een verzekeraar in de zin van de Wet.
- 20.3. Indien na afwikkeling van de liquidatie sprake is van een overschot, zullen de liquidateurs, na verkregen toestemming van de Algemene Raad van de NLC, aan dat overschot een bestemming geven, zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel van de stichting.

Onvoorziene gevallen.

Artikel 21.

In gevallen, waarin statuten, Pensioenstatuten en reglementen van de stichting niet voorzien, beslist het bestuur.